

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 42»  
(ГКОУ РО Ростовская школа-интернат № 42)**

344112, г. Ростов-на-Дону  
ул. Леваневского, 34

Телефон 254-89-33, 252-97-56, факс 252-01-51  
E-mail ski\_rnd\_42@rostobr.ru

**П Р И К А З**

31.08.2022 г.

№ 64

***О создании общественной комиссии  
по контролю за организацией питания.***

В целях создания общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №42, в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к организации горячего питания детей, утвержденными Министерством общего и профессионального образования РО и методическими рекомендациями МР 2.4 0180-20 о родительском контроле за организацией горячего питания детей в образовательных организациях.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее: комиссия) ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №42 в 2022-2023 учебном году в составе:

Председатель - Матюхина Т.Ю., председатель Совета трудового коллектива;

Члены комиссии:

- Монахова О.Ю., зам. директора по АХР
- Чурбакова Г.В., медсестра;
- Шляховская Е.Н., председатель ПК.

2. В комиссию за организацией питания в обязательном порядке включить представителей группы родительского контроля за организацией питания. Не менее двух человек из следующих членов группы:

1	Хорошунова Александра Петровна	1 доп А
2	Тяглая Виктория Александровна	1 доп Б
3	Сорокина Виктория Валерьевна	1 В
4	Ландсберг Светлана Петровна	1 доп Г
5	Селиверстова Людмила Анатольевна	2 А
6	Савицкая Елена Васильевна	2 Б
7	Соколова Анастасия Геннадьевна	3 А
8	Цыганова Юлия Васильевна	3Б
9	Агеева Инна Владимировна	5 А
10	Ивахнова Галина Николаевна	5 Б
11	Ляпина Анна Валерьевна	6 А
12	Саркисян Эльвира Ильдусовна	6 Б
13	Папко Людмила Владимировна	7 А
14	Галатова Татьяна Аркадьевна	7 Б
15	Телиженко Елена Михайловна	8 А
16	Петькова Анна Николаевна	9 А

3. Матюхиной Т.Ю., председателю комиссии, обеспечить:

- работу общественной комиссии согласно Положения о работе общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, воспитанников ГКОУ РО школы-интерната № 42 г. Ростова-на-Дону (Приложение 1);
  - контроль организации и качества питания обучающихся, воспитанников школы-интерната в соответствии с планом проверок (Приложение 2) ;
  - оформление актов по итогам проверок.
4. Справки по итогам проверок предоставлять администрации школы-интерната для принятия мер и членам группы родительского контроля за организацией горячего питания для информирования родительской общественности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю ~~за собой~~

Директор школы-интерната



А.В. Дорохина

Приложение №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, воспитанников ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №42

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4 0180-20.

2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате №42 (далее школа-интернат).

3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания обучающихся, воспитанников школы-интерната.

4. Положение о работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школе-интернате принимается Советом школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы-интерната.

6. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре или педагогическом совете.

#### 2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в школе-интернате, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов ОУ, оценка их эффективности;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в ОУ.
- соблюдение всех условий договора питания.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы-интерната планом на учебный год. План контроля за организацией и качеством питания разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора школы-интерната и членов родительского контроля.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в школе-интернате проводится в виде тематической проверки.

### **4. Основные правила контроля.**

4.1. Контроль осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом директора.

4.2. К участию в работе комиссий обязательно привлекаются члены группы родительского контроля за организацией питания.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.

4.4. родительский контроль за организацией питания осуществляется на основании и в рамках методических рекомендаций МР 2.4 0180-20 «о родительском контроле за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания школьников, о них сообщается директору школы-интерната.

### **5. Содержание и распределение вопросов контроля**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,
- результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль точности технологических процессов;

- контроль готовой продукции;
  - контроль санитарно-технического состояния пищеблока и обеденных залов;
  - контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
  - контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
  - контроль за отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации продуктов;
  - контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
  - соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- 5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими следующим образом: (см. Приложения №1)
- 5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде справок и актов.
- 5.4. Акты и справки комиссии предоставляет ответственная за организацию питания директору школы.
- 5.5. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. Ведется журнал заседаний комиссии.

#### **6. Родительский контроль за организацией питания**

- 6.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся.
- 6.2 Проведение мероприятий за организацией питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
- 6.3 Оценка мероприятий при родительском контроле:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала(помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.д
  - соблюдение правил личной гигиены обучающимися.
  - наличие и состояние санитарно одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
  - информирование родителей о здоровом питании обучающихся.
- 6.4 Осуществление организации родительского контроля путем анкетирования родителей.
- 6.5 Обсуждение итогов проверок на родительских собраниях.

## **Приложение 2**

### **План проведения проверок общественной комиссией по контролю за организацией питания обучающихся, воспитанников ГКОУ РО Ростовской школы-интерната в 2021-2022 учебном году.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>
Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	1 раз в месяц

Контроль санитарного содержания и санитарной обработкой предметов производственного окружения	1 раз в месяц
Контроль санитарного состояния обеденных залов и пищеблока	1 раз в месяц
Проверка за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов	1 раз в месяц
Родительский контроль за организацией питания	1 раз в месяц